



CAMILA MARANO

Designer Gráfico Sênior

Branding • Direção de arte • Mídias impressas e digitais

Com mais de 10 anos de experiência em branding, embalagens, UX/UI e direção de arte. Atuação estratégica na gestão de identidades visuais completas para múltiplas marcas, com foco em consistência, performance e objetivos de negócio. Forte experiência em catálogos de grande escala, embalagens para produção nacional e internacional e integração entre design, marketing e produto.

Atualmente, busco novos desafios onde possa aplicar minha experiência estratégica em design, contribuir para o crescimento de marcas e continuar evoluindo profissionalmente.

HABILIDADES

Gestão de projetos

Key Visual

Embalagens

Corel Draw

Adobe Cloud (LR, PS, AI, XD, ID)

Figma

Wordpress/Elementor/RD Station

I.A (Chat GPT-Gemini-Google Labs)

IDIOMAS

Português [fluido]

Inglês [avançado]

Espanhol [básico]

CURIOSIDADES/HOBBIES

Musicista (Canto e contrabaixo)

Arqueira (Prática em arco e flecha)

+ INFOS

03/06/1987 - Brasil

São Caetano do Sul - SP

CEP: 09580-270

[11] 98751-2323

camilamarano.dg@gmail.com



PORTFOLIO



LINKEDIN

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2014 | Graduação Design Gráfico - UNIP

CURSOS

2011 | SAGA - School of arts, games and animation

2016 | Red Zero - Escola de game e entretenimento

2020 | UX/UI na prática - Belas Artes

2024 | Branding de Perto - Galileu Nogueira

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SANTA CLARA MANUFATURA E COSMÉTICOS LTDA
dez 2012 - atual

- Designer Sênior responsável pela gestão e evolução da identidade visual de três marcas do grupo (Santa Clara, Mega Bell e Color Wind).
- Liderança criativa em projetos de branding, embalagens e comunicação visual para canais online e offline.
- Desenvolvimento e gestão de catálogo com mais de 5.000 SKUs, com distribuição nacional.
- Criação e finalização de embalagens para produção nacional e internacional (caixas, flowpacks, blisters e cartelas).
- Direção de arte para campanhas, key visuals e materiais promocionais.
- Interface direta com times de marketing, produto e fornecedores gráficos.
- Manutenção e evolução de sites via WordPress, com foco em experiência do usuário.

LIFE HOUSE DECORAÇÕES

Auxiliar Administrativo | dez 2006 à nov 2010

Recepção ao cliente, operação de caixa, emissão de Notas Fiscais, cobrança, consulta ACSP, conferência de pedidos e assistência aos vendedores, agendamento de entrega e colocação e controle de estoque no sistema.